

## 認定証の発送手続き

認定資格試験の合格後、認定証発送のため住所をご確認いただく必要があります。下記の手順にてご住所を確認いただき、認定証発行の手続きを進めてください。

1. サインイン後、発送待ちの認定証がある場合、以下のようなアラートが上部に表示されます。「住所を確認する」をクリックします。

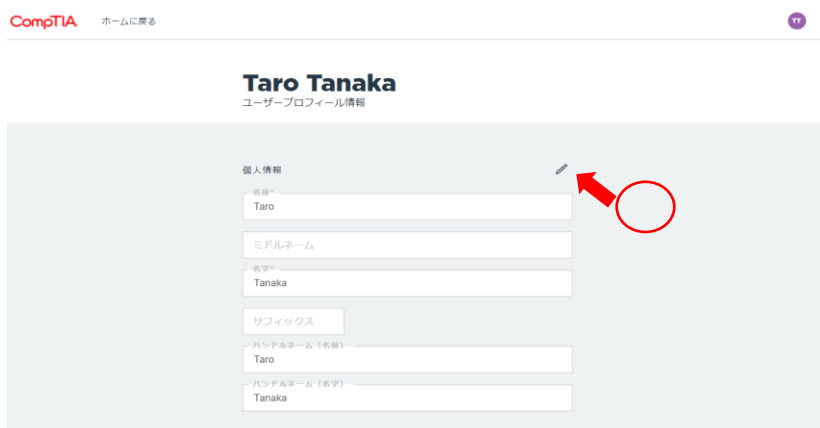


住所の確認は、右上のインシヤルボタンより「マイプロフィール」からも実施できます。



2. 登録住所に修正がある場合は、鉛筆マークをクリックして、**ローマ字で入力**します。

\*マークは入力必須項目となります。



連絡先情報

コード\*  
+81

電話番号\*

国\*  
Japan

住所1\*

住所2

住所3

町\*

都道府県

郵便番号

会社名

対応言語  
Japanese

コード欄には日本の国番号+81を入力します。電話番号欄には頭の0を除いた番号を入力してください。

例（携帯電話番号の場合）：  
080-xxxx-xxxx→80-xxxx-xxxx

**ローマ字で入力してください**

記入例

住所 1 : Suidobashi MS Bldg. 7  
住所 2: 3-4-9 Kanda Misaki-cho  
町 : Chiyoda-ku  
都道府県 : Tokyo

※登録住所が勤務先である場合は会社名も入力してください。

最後にプライバシーポリシーに関する記載事項にチェックを入れ、「保存」をクリックします。

その他の連絡先情報

将来のアカウント復旧のオプションとして、代替のEメールと電話電話の設定をお勧めします。

その他のEメール

コード  
+81

その他の電話番号

私は、CompTIAが私の認定資格に付随する情報を第三者機関、政府機関、教育機関に公開することを許可します。私は、CompTIA、その役員、取締役、従業員が、この情報公開に起因する特別/付随/間接/派生的損害またはいかなる損害についても責任を負わないことに同意します。私はいつでもオプトインの選択を変更する権利を有します。

保存

これで完了です。ホーム画面の「資格の管理」より、管理サイトに移動後「Fulfillment」メニューから発送状況をご確認いただけます。